

**NGHỊ QUYẾT**

**Về danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước  
thuộc lĩnh vực Lưu trữ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI  
KHÓA X KỲ HỌP THỨ 10**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ Quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng, hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí thường xuyên;*

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ về Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 765/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu sử dụng ngân sách nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực Nội vụ;*

*Xét Tờ trình số 179/TTr-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Nghị quyết Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước về lĩnh vực Lưu trữ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tại kỳ họp.*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Thông qua Danh mục chi tiết dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước về lĩnh vực Lưu trữ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, bao gồm:

1. Dịch vụ về thu thập tài liệu lưu trữ;
2. Dịch vụ về bảo quản tài liệu lưu trữ;
3. Dịch vụ về tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ;
4. Dịch vụ bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

*(Phụ lục Danh mục chi tiết kèm theo)*

## **Điều 2. Tổ chức thực hiện**

1. Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết này, đề nghị Hội đồng nhân dân tỉnh điều chỉnh, bổ sung (khi cần thiết) và báo cáo kết quả thực hiện cho Hội đồng nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh và các đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh giám sát việc thực hiện Nghị quyết theo quy định.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các tổ chức thành viên vận động tổ chức và nhân dân cùng tham gia giám sát việc thực hiện Nghị quyết này; phản ánh kịp thời tâm tư, nguyện vọng của nhân dân kiến nghị đến các cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai Khóa X Kỳ họp thứ 10 thông qua ngày 10 tháng 12 năm 2022 và có hiệu lực từ ngày 10 tháng 12 năm 2022. / *me*


### **Nơi nhận:**

- Ủy ban Thường vụ Quốc hội;
- Chính phủ;
- Văn phòng Quốc hội (A+B);
- Văn phòng Chính phủ (A+B);
- Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính;
- Cục Kiểm tra VB. QPPL-Bộ Tư pháp;
- Cục Văn thư - Lưu trữ Nhà nước;
- Đ/c Bí Thư Tỉnh ủy;
- Thường trực Tỉnh ủy; Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- UBND tỉnh;
- UBMTTQ tỉnh và các đoàn thể tỉnh;
- Các Sở, Ban ngành tỉnh;
- VKSND, TAND, CCTHADS tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH & HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND, UBND các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Báo Đồng Nai, Đài PTTH Đồng Nai;
- Lưu: VT, PCTHĐ.

**CHỦ TỊCH**



**Thái Bảo**


**DANH MỤC CHI TIẾT DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG SỬ DỤNG KINH PHÍ  
 NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC THUỘC LĨNH VỰC LƯU TRỮ  
 TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐỒNG NAI**  
 (Kèm theo Nghị quyết số 48 /NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2022  
 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai)

STT	TÊN DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG
<b>I</b>	<b>DỊCH VỤ VỀ THU THẬP TÀI LIỆU LƯU TRỮ</b>
1	Thu thập tài liệu lưu trữ
2	Chỉnh lý tài liệu lưu trữ
3	Xử lý tài liệu hết giá trị
4	Giải mật tài liệu lưu trữ
5	Lập danh mục tài liệu lưu trữ hạn chế sử dụng
6	Số hóa tài liệu lưu trữ, tạo lập cơ sở dữ liệu
<b>II</b>	<b>DỊCH VỤ VỀ BẢO QUẢN TÀI LIỆU LƯU TRỮ</b>
1	Vệ sinh kho, vệ sinh tài liệu lưu trữ
2	Khử trùng, khử axit tài liệu lưu trữ
3	Bồi nền, tu bổ, phục chế tài liệu lưu trữ
4	Lập bản sao bảo hiểm tài liệu lưu trữ
5	Bảo quản tài liệu lưu trữ
<b>III</b>	<b>DỊCH VỤ VỀ TỔ CHỨC SỬ DỤNG TÀI LIỆU LƯU TRỮ</b>
1	Sử dụng tài liệu lưu trữ phục vụ nhiệm vụ chính trị và nhu cầu xã hội
2	Trung bày, triển lãm tài liệu lưu trữ
3	Công bố giới thiệu tài liệu lưu trữ trên các phương tiện thông tin đại chúng
<b>IV</b>	<b>DỊCH VỤ BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC</b>
1	Bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ